

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции от  
29.12.2025 № 4

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза на 2026 год**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-практические мероприятия			
1.1.	Контроль за соблюдением законодательства по борьбе с коррупцией	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт
1.2.	Исполнение мероприятий по обеспечению сохранности собственности колледжа и противодействию коррупции	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечение порядка осуществления административных процедур на основе заявительного принципа	постоянно	Секретарь приёмной руководителя, юристконсульт
1.4.	Соблюдение требований НПА при проведении конкурсных процедур и последующем исполнении договоров	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт
1.5.	Проведение встреч и других массовых мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов, общественных организаций	не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе
1.6.	Осуществление контроля за ходом приемной кампании, государственных экзаменов, дифференцированных зачетов, и образовательного процесса в целом	по графику учебного процесса	Зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.7.	Выполнение плана идеологической и воспитательной работы колледжа в части принятых мер по профилактике правонарушений и т.д.	согласно плану работы	Зам. директора по воспитательной работе
1.8.	Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции, заслушивание отчета о проделанной работе комиссией по противодействию коррупции на Совете колледжа.	1 раз в полугодие	Зам. директора по учебной работе, юристконсульт

1.9.	Профилактическая работа с работниками колледжа об уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений	не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников
2. Кадровое и материально-техническое обеспечение			
2.1.	Обеспечение предоставления отпусков материально-ответственным лицам с полной передачей материальных ценностей	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	постоянно	Главный бухгалтер
2.3.	Контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией	постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в перечень вопросов при проведении аттестации работников	в соответствии с графиком аттестации	Специалист по кадрам, члены аттестационной комиссии
2.5.	Проверка целевого использования сметы финансирования по статьям расходов, состояния расчетов с арендаторами	не реже одного раза в квартал	Главный бухгалтер
2.6.	Своевременное принятие действенных решений к ликвидации просроченной дебиторской задолженности	постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт
2.7.	Контроль за целевым использованием сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений	1 раз в квартал	Зам. директора по хозяйственной работе
2.8.	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов об исполнении антикоррупционного законодательства в колледже, о работе комиссии колледжа по противодействию коррупции, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины и о сохранности собственности колледжа	согласно плану совещания	Зам. директора по учебной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юристконсульт

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

О.А. Черепович

А.И. Жук

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
от 23.01.2026 № 1

**План  
работы комиссии по противодействию коррупции  
учреждения образования «Молодечненский торгово-экономический колледж»  
Белкоопсоюза  
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции. Обсуждение плана работы комиссии на 2026 год	председатель, члены комиссии	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель, секретарь комиссии	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал,
1.3	Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения образования	секретарь комиссии	ежемесячно
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	председатель, члены комиссии	в течение года
1.5	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям законодательства	председатель, члены комиссии	в течение года
1.6	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	председатель, члены комиссии	по мере поступления информации
1.7	Своевременное информирование в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений	председатель	при установлении факта правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений
1.8	Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах	председатель	ежеквартально

	правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений		
2. Участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Проведение мониторингов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками учреждения образования	председатель, члены комиссии	ежеквартально
2.2.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка проведения осуществления закупок товаров (работ, услуг)	председатель, члены комиссии	ежеквартально
2.3	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся с целью выявления фактов коррупционных правонарушений.	председатель, члены комиссии	в течение года
2.4	Осуществление контроля проведения текущей и итоговой аттестации, ликвидации академических задолженностей	зам. директора по учебной работе, заведующий отделением	в течение учебного года
2.5	Осуществление контроля приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждении образования в соответствии со штатным расписанием и требованиями законодательства	председатель, члены комиссии	в течение года
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся учреждения образования			
3.1	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	председатель, члены комиссии	в течение года
3.2	Проведение информационных мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции среди сотрудников и обучающихся учреждения образования	члены комиссии, кураторы учебных групп	в течение года
3.3.	Проведение разъяснительной работы по противодействию коррупции на собраниях трудовых коллективов и собраниях с материально ответственными лицами с приглашением сотрудников прокуратуры и Министерства внутренних дел Республики Беларусь (с обеспечением пофамильной регистрации присутствующих)	председатель, секретарь комиссии	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
3.4	Обновление и размещение информации на информационных стендах о правопослушном поведении работников, обучающихся учреждения образования	секретарь комиссии	ежемесячно

3.5	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	председатель комиссии	по мере поступления
4. Организация взаимодействия с законными представителями и общественностью			
4.1	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) и других лиц администрацией учреждения образования	директор, заместители директора	по отдельному графику
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	председатель, члены комиссии	по мере обращения
5. Основные вопросы для рассмотрения на заседании комиссии			
5.1	1. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. 2. Об утверждении Карты коррупционных рисков учреждения образования «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза на 2026 год. 3. О выполнении мероприятий по обеспечению сохранности собственности учреждения образования и противодействию коррупции.	председатель, члены комиссии	1-й квартал (январь)
5.2	1. О соблюдении требований законодательства и локальных правовых актов в области осуществления закупок и выбора подрядчиков за счет собственных средств. 2. Об организации работы по правовому информированию сотрудников учреждения образования об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Об осуществлении контроля по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в период текущей и итоговой аттестации обучающихся.	председатель, члены комиссии	2-й квартал (май)
5.3.	1. О соблюдении требований законодательства и локальных правовых актов по вопросам распоряжения имуществом, включая организацию вовлечения в хозяйственный оборот неэксплуатируемого имущества. 2. О выполнении требований антикоррупционного законодательства при распределении стимулирующих выплат работникам учреждения образования. 3. О выполнении требований антикоррупционного законодательства по итогам приемной кампании в учреждении образования в 2026 году.		3-й квартал (сентябрь)
5.4.	1. О соблюдении требований законодательства и локальных правовых актов при сдаче имущества в аренду. 2. О рассмотрении вопроса состояния дебиторской и кредиторской задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущения необъективной	председатель, члены комиссии	4-й квартал (декабрь)

<p>дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Об итогах работы по противодействию коррупции в учреждении образования «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза в 2026 году и задачах на 2027 год, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>		
--	--	--

Председатель комиссии



О.А. Черепович

Секретарь комиссии



А.И. Жук