

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции от
28.12.2023 № 3

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза на 2024 год

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-практические мероприятия			
1.1.	Контроль за соблюдением законодательства по борьбе с коррупцией	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт
1.2.	Исполнение мероприятий по обеспечению сохранности собственности колледжа и противодействию коррупции	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечение порядка осуществления административных процедур на основе заявительного принципа	постоянно	Секретарь приёмной руководителя, юристконсульт
1.4.	Соблюдение требований НПА при проведении конкурсных процедур и последующем исполнении договоров	постоянно	Заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт
1.5.	Обеспечение изучения обучающимися факультативного курса «Коррупция и ее общественная опасность»	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе
1.6.	Проведение встреч и других массовых мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов, общественных организаций	не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе
1.7.	Осуществление контроля за ходом приемной кампании, государственных экзаменов, дифференцированных зачетов, и образовательного процесса в целом	по графику учебного процесса	Зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями
1.8.	Выполнение плана идеологической и воспитательной работы колледжа в части принятых мер по профилактике правонарушений и т.д.	согласно плану работы	Зам. директора по воспитательной работе
1.9.	Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции, заслушивание отчета о проделанной	1 раз в полугодие	Зам. директора по учебной работе, юристконсульт

	работе комиссией по противодействию коррупции на Совете колледжа.		
1.10.	Профилактическая работа с работниками колледжа об уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений	не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников
2. Кадровое и материально-техническое обеспечение			
2.1.	Обеспечение предоставления отпусков материально-ответственным лицам с полной передачей материальных ценностей	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	постоянно	Главный бухгалтер
2.3.	Контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией	постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в перечень вопросов при проведении аттестации работников	в соответствии с графиком аттестации	Специалист по кадрам, члены аттестационной комиссии
2.5.	Проверка целевого использования сметы финансирования по статьям расходов, состояния расчетов с арендаторами	не реже одного раза в квартал	Главный бухгалтер
2.6.	Своевременное принятие действенных решений к ликвидации просроченной дебиторской задолженности	постоянно	Главный бухгалтер, юрист-консульт
2.7.	Контроль за целевым использованием сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений	1 раз в квартал	Зам. директора по хозяйственной работе
2.8.	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов об исполнении антикоррупционного законодательства в колледже, о работе комиссии колледжа по противодействию коррупции, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины и о сохранности собственности колледжа	согласно плану совещания	Зам. директора по учебной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрист-консульт

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

О.А. Черепович

А.И. Жук